

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СШ № 99
А.В. Воронин
Введено в действие приказом
от 30 августа 2023 г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Организация питания учащихся возлагается на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда» (далее "Школа") и организацию общественного питания.

1.2. Для учащихся Школы организуется одноразовое и двухразовое горячее питание. Питание учащихся может быть бесплатным для детей из малоимущих семей, из многодетных семей, детей находящихся на учете у фтизиатра, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся первых-четвертых классов, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами, а также по желанию родителей за родительскую плату. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, обеспечиваются обедами за родительскую плату. В летний период в школьном лагере с дневным пребыванием детей воспитанники обеспечиваются двухразовым или трехразовым питанием. Для всех учащихся школы организуется реализация буфетной продукции.

1.3. Режим работы школьной столовой и график питания учащихся устанавливаются администрацией школы по согласованию с администрацией организации общественного питания.

2. Права и обязанности Школы.

2.1. Администрация Школы предоставляет организации общественного питания, обеспечивающей питание учащихся, помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т. д.), а также проводит за свой счет капитальный и текущий ремонт этих помещений.

2.2. Обеденный зал школьной столовой оснащается необходимым количеством столов с гигиеническим покрытием, посадочных мест; для мытья рук устанавливаются умывальники, электрополотенце или бумажные полотенца.

2.3. Ответственный за организацию питания учащихся (педагогический работник) назначается приказом директора школы. В обязанности ответственного за питание входит:

- оформление необходимой документации по питанию, составление и уточнение списков учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания, сбор ксерокопий документов, регламентирующих данную льготу, оформление журнала по питанию.

- осуществлять постоянный контроль за рациональным расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание;

- представлять сведения об обеспечении питанием учащихся и расходовании бюджетных средств на питание учащихся.

руководители, которые обязаны:

- 1) ставить на бесплатное питание в течение учебного года и летнего периода учащихся в соответствии с действующими законодательными нормативными документами о предоставлении бесплатного питания учащимся;
- 2) своевременно предоставлять документы, подтверждающие правовой статус учащегося для предоставления ему бесплатного питания, ответственному за организацию питания в школе;
- 3) Снимать с питания:
 - заболевшего учащегося не позднее 2-го дня болезни;
 - выбывшего учащегося на следующий день после выбытия из школы;
 - учащегося, выбывшего на санитарно-курортное лечение, в приют и т.д. на следующий день после выбытия.
- 4) Вести ежедневный контроль за количеством питающихся детей, о чем вносить запись в журнал установленного образца.
- 5) Проводить работу с учащимися по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.5. Администрация школы, ответственный за организацию питания в школе имеют право:

- требовать приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- требовать от работников пищеблока соблюдения санитарных норм и правил;
- осуществлять контроль за соблюдением реализации меню, нормами выдачи продукции;
- на заказ блюд, полуфабрикатов для работников школы.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 3.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 3.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;
- 3.1.3. знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- 3.1.4. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания учащихся.

3.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 3.2.1. при представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 3.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
- 3.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;
- 3.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 3.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием

- 4.1. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 4.2. Отпуск горячего питания учащимся организовывается по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой закрепляются определенные обеденные столы.
- 4.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.4. Не допускается присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
- 4.5. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.
- 4.6. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее 3 человек: медицинского работника (по согласованию), работника пищеблока (по согласованию) и представителя администрации школы по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 5.2. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.
- 5.3. Срок действия положения до замены его новым.